

IDENTIFICAÇÃO DO NLI

Núcleo Local de Inserção: Oliveira do Hospital		Distrito de: Coimbra
Morada: Rua Professor Antunes Varela n.º 7		
Código Postal: 3400-133	Localidade: Oliveira do hospital	
Concelho: Oliveira do Hospital	Freguesia: Oliveira do Hospital	

1. ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A identificação dos eixos de atuação das estruturas operativas locais, no presente ano, com as suas estratégias de trabalho que irão ser adotadas.

O **Rendimento Social de Inserção (RSI)**, constitui uma medida de política social de combate à pobreza, tendo como principal objetivo assegurar aos cidadãos e aos seus agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das suas necessidades mínimas e paralelamente, favorecer a progressiva inserção social, laboral e comunitária, respeitando os princípios da igualdade, solidariedade, equidade e justiça social.

Os **Núcleos Locais de Inserção (NLI)**, são os órgãos locais a quem compete a gestão processual continuada dos percursos de inserção dos beneficiários do RSI. Assim, compete ao NLI de Oliveira do Hospital a responsabilidade da elaboração e aprovação dos programas de inserção, a organização dos meios inerentes à sua prossecução e ainda o acompanhamento e avaliação da respetiva execução.

Trata-se de uma estrutura operativa de composição plurisectorial que tem por missão:

- promover e acompanhar os percursos de inserção dos clientes de RSI, visando o aumento das suas competências pessoais, sociais, educativas e profissionais;
- promover a reflexão sobre as problemáticas na área de influência do NLI;
- promover a rentabilização dos recursos e respostas sociais locais, aplicando-as de forma adequada às características e necessidades dos clientes;
- dinamizar e responsabilizar as parcerias, comprometendo-as na execução e monitorização das ações contempladas nos programas de inserção dos clientes RSI;
- identificar os constrangimentos e potencialidades locais, com vista ao desenvolvimento de respostas adequadas às necessidades locais em parceria com o Conselho Local de Ação Social (CLAS) da Rede Social;
- acompanhar as ações programadas e desenvolvidas no âmbito do Programa de Inserção dos clientes da medida RSI;

- identificar e potenciar respostas adequadas aos problemas diagnosticados na elaboração dos programas de inserção;

- avaliar as ações programadas no âmbito do Programa de Inserção.

Assim e tendo por base a missão do NLI, procura-se com este Plano de Ação rentabilizar e otimizar a articulação entre os diferentes atores sociais, tendo em vista a integração social, laboral e comunitária dos clientes RSI.

Neste sentido é preocupação do NLI garantir e manter uma estreita colaboração e articulação com todas as Entidades/Serviços que intervêm no Concelho, bem como com as diferentes estruturas operativas designadamente:

- Equipa Técnica do Protocolo do Rendimento Social de Inserção (RSI) – Protocolo celebrado entre o Instituto da Segurança Social I.P. – Centro Distrital de Coimbra e a Santa Casa da Misericórdia de Galizes;

- CLAS – Plano de Desenvolvimento Social (PDS) do Concelho de Oliveira do Hospital para o triénio 2010/2012 e Plano de Ação para 2012, no que respeita aos Eixos de Intervenção: **I** – combater a pobreza e assegurar os direitos básicos dos cidadãos, **II** – corrigir as desvantagens na educação, formação e qualificação e **III** – ultrapassar as discriminações e reforçar a integração de grupos específico;

- Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS);

- Plataforma de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (PAASI);

- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em perigo (CPCJ);

- Banco de Recursos Sociais Concelhio;

- Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC);

- Gabinete de Atendimento e Empregabilidade (GAE);

- Gabinete de Inserção Profissional (GIP);

- Programa Ativo Sociais.

2. OBJETIVOS DA AÇÃO		
Objetivos	Indicadores de avaliação	%
Objetivo geral - Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	Acordos assinados	100%
	Beneficiários abrangidos	100%
	Ações contratualizadas	100%
	Ações contratualizadas e executadas	80%
	Programas de inserção em acompanhamento	80%
	Beneficiários que se autonomizarão da medida	30%
Objetivo específico – Cada representante deve identificar o objetivo específico da sua área de competências dentro do plano de ação.	Ação Social <ul style="list-style-type: none"> Dotar os beneficiários de competências pessoais, sociais e profissionais através de ações de informação/sensibilização, incidindo na organização da vida quotidiana e acompanhamento psicossocial, privilegiando o trabalho em parceria, de forma a elevar os níveis de eficácia da medida, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – laboral, social e comunitária das famílias e a sua autonomização. 	100%
	Habitação <ul style="list-style-type: none"> Requalificação/atribuição de apoios monetários para a requalificação de clientes RSI, de acordo com o Regulamento Municipal para atribuição de Apoios a Agregados Familiares Carenciados e Programa “AtivoSociais”; Requalificação de habitações sociais nos Bairros Sociais Camarários. 	
	Saúde <ul style="list-style-type: none"> Informar os clientes de RSI dos direitos no âmbito da Saúde, organização e funcionamento dos Serviços, facilitando-lhes o acesso aos cuidados de Saúde; Encaminhar e acompanhar os clientes RSI para consultas de medicina geral e familiar/saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no Centro de Saúde, contribuindo para a 	

	<p>promoção da saúde e tratamento da doença;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar aos beneficiários de RSI ações de sensibilização/formação e de educação para a saúde, de acordo com as necessidades detetadas e as temáticas propostas e definidas nos Programas de Inserção tendo em conta os recursos disponíveis do ACES PIN 1. 	
	<p>Emprego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integração sócio - profissional dos beneficiários através das diversas modalidades: formação profissional, mercado social de emprego, estágios profissionais e colocação direta em mercado de trabalho. • Integração de beneficiários através da medida Estímulo 2012, publicada em Diário da República - Portaria n.º 45/2012, de 13/02, que consiste num apoio financeiro às empresas que celebrarem contratos de trabalho com desempregados inscritos há pelo menos seis meses consecutivos em centros de emprego. 	
	<p>Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar casos em que se consubstanciem dificuldades de aprendizagem, procurando um encaminhamento no sentido do prosseguimento de estudos, através da integração em Cursos de Educação e Formação (CEF), Percorso Curricular Alternativo (PCA) ou frequência do ensino regular ao abrigo do regime educativo especial. • Possibilitar o desenvolvimento equilibrado de crianças em idade pré-escolar através da sua integração na rede escolar. • Proporcionar formação a famílias beneficiárias através da frequência de ações formativas levadas a cabo nas instituições de ensino do concelho. • Proporcionar formação escolar certificada a adultos 	

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Organização e Funcionamento do NLI

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
<ul style="list-style-type: none"> - Promover e acompanhar percursos de inserção dos clientes RSI como forma de combate à pobreza e exclusão social; - Promover a reflexão sobre as problemáticas visando o aumento das competências pessoais, sociais, educativas e profissionais; - Rentabilizar recursos e respostas identificando os constrangimentos e potencialidades locais; - Dinamizar e responsabilizar os parceiros comprometendo-os na execução e monitorização das ações contempladas nos programas de inserção dos clientes RSI 	Reuniões bimensais de NLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NLI Equipa Protocolo RSI CLDS	Material de desgaste	Instalações Segurança Social		Coordenadora NLI/ Dr ^a Ana Peres ISS IP – CDist Coimbra

<p>- Atualizar o e apresentar o diagnóstico do NLI;</p> <p>- Refletir em torno das problemáticas apresentadas no âmbito do Diagnóstico do NLI e dos Recursos / Respostas Locais</p>	<p>- Atualização do diagnóstico social do NLI</p> <p>- Apresentação e discussão em sede de NLI e CLAS</p>						X	X	X	X	X	X	X	<p>NLI</p> <p>Equipa</p> <p>Protocolo RSI</p> <p>ISS I.P. CDist</p> <p>Coimbra</p> <p>CLAS</p>	<p>Material de desgaste, computador</p>	<p>Instalações</p> <p>Segurança Social</p> <p>Salão Nobre</p> <p>Município</p>		<p>Coordenadora NLI/</p> <p>Drª Ana Peres</p> <p>ISS IP – CDist Coimbra</p> <p>Técnicas Gestoras</p>
---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	--	--

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.2. Qualificação

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
Promover competências sociais, pessoais e parentais “Casinha dos 3 saberes”	Apresentação e Planeamento familiar	9	6	5						10	1	5		Equipa do Protocolo RSI, ISS IP – CDist Coimbra CLDS PAASI CPCJ Centro de Saúde	Computador e projetor; materiais de desgaste, géneros alimentícios, produtos de higiene e viaturas	Obra Eugénia Monteiro de Brito	57€	NLI Equipa Protocolo RSI
	Higiene pessoal e habitacional Confeção alimentar	11	8	7						12	3	7						
	Higiene habitacional e confeção alimentar (parte prática)	13 16	10 13	9						14	5	9						
	Gestão do dinheiro Ida ao supermercado	18	15	14						17	8	12						
	Preparação de lanche Convívio final/Avaliação	20	17	16						19	10	14						
	Ser família/competências parentais			12						21	12	16						

Conviver e diligenciar a cooperação intergeracional Promover hábitos saudáveis de alimentação	Realização de atividades lúdico-pedagógicas relacionadas com a Páscoa – Workshop – “Páscoa Colorida”				5								Equipa do protocolo RSI	Papel, Esferográfica; alimentos do PCAAC e banco alimentar; ovos; tintas acrílicas; jogos didáticos e viaturas	Centro de dia de Lourosa e Crianças beneficiárias de RSI		NLI Equipa Protocolo RSI
Promover estilos de vida saudáveis; Conhecer fatores de risco e sua prevenção, Atribuir importância à higiene e saúde; Adquirir hábitos e rotinas de higiene pessoal;	Comemoração do mês do Coração – Análise das tensões arteriais e a importância da prática de exercício físico (peso, tensão arterial, altura, índice de massa corporal); Apresentação dos cuidados básicos de higiene pessoal e conforto;				14								Equipa do protocolo RSI Colaboração médica	Balança. Medidor de tensão arterial; Folhetos informativos; Esferográficas e viaturas.	Parque do Mandanelho		NLI Equipa do Protocolo RSI
Comemorar o dia da criança; Envolver figuras parentais e educadores; Aprender a identificar e diferenciar sentimentos.	Apresentação e Comemoração do dia da criança – Atividades lúdicas;				1								Equipa do protocolo RSI	Molduras, tintas acrílicas; pinças papel esferográficas e viaturas;	Espaço ao ar livre: Parque do Mandanelho		NLI Equipa do Protocolo RSI

<p>Apoiar no planeamento e gestão do orçamento das famílias; Analisar despesas e rendimentos mensais do A.F.; Prevenir o endividamento; Aprender a elaborar mapa de orçamento familiar; Explorar e partilhar ideias sobre formas de reduzir despesas mensais.</p>	<p>“Combate ao desperdício” Apresentação e discussão das despesas e receitas dos beneficiários.</p>					27						<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Computador e projetor; papel e esferográficas e viaturas</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
<p>Promover a procura ativa de emprego,</p>	<p>Aprendizagem e realização do balanço pessoal e profissional Instrumentos na procura de emprego</p>					16						<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Computador e projetor; papel e esferográficas e viaturas</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
	<p>Como e Onde procurar emprego Como responder a anúncios</p>						18					<p>IEFP – CEFP Arganil</p>	<p>Computador e projetor; papel e esferográficas e viaturas</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
	<p>Elaboração do curriculum vitae</p>						20									

<p>- Promover o desenvolvimento saudável das crianças. Compreender que são responsáveis e têm de cooperar na adoção de estilos de vida e comportamentos que favoreçam um bom estado de saúde.</p>	<p>Atividades de verão: “Gostas de ti, cuida de ti!” Atividades lúdicas com crianças</p>								3					<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Jogos didáticos, fotocópias;</p>	<p>Câmara/Biblioteca Municipal; Farmácias do Concelho (com a cedência de produtos)</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
	<p>Atividades de verão: “Gostas de ti, cuida de ti” Atividades desportivas em espaço ao ar livre.</p>								5					<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Jogos didáticos e computador</p>			<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
<p>- Proporcionar momentos de convívio entre crianças e utentes portadores de deficiência</p>	<p>“Ao encontro de um sorriso”</p>								7					<p>Equipa do protocolo RSI Santa Casa da Misericórdia de Galizes</p>	<p>Jogos didáticos, fotocópias; cordas, lenços</p>	<p>Utentes portadores de deficiência e crianças de famílias RSI</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>

<p>Sensibilizar os benef. para a importância da poupança, realçando a economia doméstica, sugerir dicas/truques, apelar à troca de ideias e sugestões.</p>	<p>“Aprenda a poupar”</p>													<p>30</p>	<p>Equipa do Protocolo RSI</p>	<p>Computador e projetor; material de desgaste</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--------------------------------	--	-----------------------------	--	--

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.3. Trabalho com Entidades Parceiras

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros			
Assegurar às famílias acompanhadas cuidados de saúde e bem – estar quanto a alimentação vestuário e equipamento para a habitação	Sinalização para Banco de recursos sociais da Câmara Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	Equipa do protocolo RSI PAASI ISS I.P. CDist Coimbra CLDS NLI	Fichas de inscrição	Loja Social (pavilhão desportivo) e antigas instalações ARCIAL		Câmara Municipal/ Dr ^a Ana Rodrigues
Apoiar as famílias com géneros Alimentícios	Candidatura e distribuição de alimentos através do PCAAC	X					X							X	Equipa do protocolo RSI ISS, IP C Dist. Coimbra CLDS	Transporte	Espaço Santa casa da Misericórdia de Galizes		Equipa do Protocolo RSI ISS I.P. CDist Coimbra Santa Casa da Misericórdia de Galizes
Apoiar as famílias com a distribuição de excedentes alimentares	Candidatura, levantamento e distribuição de géneros alimentares - Banco Alimentar Contra a Fome	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NLI Equipa do protocolo RSI	Transporte	Espaço Santa casa da Misericórdia de Galizes		Equipa do Protocolo RSI da Santa Casa da Misericórdia de Galizes

<p>Apoiar as famílias em endividamento; Promover a empregabilidade e integração em mercado de trabalho</p>	<p>Encaminhamento de famílias RSI para Programa AtivoSociais</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI PAASI CLDS ISS I.P. CDist Coimbra NLI</p>	<p>Pedido de encaminhamento</p>			<p>Câmara Municipal/ Dr^a Ana Rodrigues</p>
<p>Permitir o alojamento de situações de emergência em habitação social Apoiar famílias a nível habitacional através da melhoria das suas condições</p>	<p>Sinalização de famílias RSI para Programa Habitação Social</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI ISS I.P. CDist Coimbra CLDS NLI</p>	<p>Pedido de encaminhamento</p>			<p>Câmara Municipal/ Dr^a Ana Rodrigues</p>
<p>Proporcionar aos clientes RSI apoio /acompanhamento ao nível da saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no Centro de saúde</p>	<p>Encaminhamento/Acompanhamento de clientes RSI para os diferentes serviços do centro de saúde, de acordo com as problemáticas/ações de inserção negociadas</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI ISS I.P. CDist Coimbra CLDS NLI</p>	<p>Ficha de ligação</p>			<p>ACES PIN 1- Centro de Saúde Oliveira do Hospital/ Dr^a Luísa Vales</p>

<p>Promover a formação contínua de técnicos e dirigentes de IPSS's</p>	<p>Ação de Formação "Mainstreaming no mercado de trabalho, educação e vida política"</p>				X	X	X	X	X	X				<p>EPTOLIVA NLI Protocolo RSI NLI CLDS PAASI</p>	<p>EPTOLIVA</p>			<p>Câmara Municipal / Dra. Ana Rodrigues</p>
<p>Refletir em torno da temática da igualdade de oportunidade; Renovar a organização social de modo a que homens e mulheres partilhem direitos e responsabilidades na vida familiar</p>	<p>Ação de Formação "Paridade na vida familiar"</p>				X	X	X	X	X	X				<p>EPTOLIVA Equipa Protocolo RSI NLI CLDS PAASI</p>	<p>EPTOLIVA</p>			<p>Câmara Municipal / Dra. Ana Rodrigues</p>

<p>-Promover a melhoria da articulação com a CPCJ no que concerne à definição de Acordos de Promoção e Proteção / Programas de Inserção, através da definição de circuitos e instrumentos adequados</p>	<p>Contactos formais e informais sobre processos acompanhados pela CPCJ e NLI Reuniões NLI Reuniões CPCJ</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI NLI ISS I.P. CDist Coimbra CPCJ</p>		<p>Instalações segurança Social Sede CPCJ - Município</p>		<p>ISS, IP C. Dist. Coimbra / Coordenadora do NLIDr^a Ana Peres CPCJ</p>
<p>-Promover a criação/articulação de recursos sociais adequadas às problemáticas diagnosticadas, rentabilizando os recursos existentes e eliminando a sobreposição de intervenções sociais, -Atribuição de casos de acordo com as entidades designadas para Atendimento de 2º e 3º linha – PAASI</p>	<p>Reuniões mensais do grupo operativo da PAASI Reuniões bimensais do Conselho PAASI</p>	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x	X	x	<p>ISS, IP C. CDist Coimbra Câmara Municipal ACES PIN 1 CLDS Protocolo RSI, Centro Social e Paroquial do Ervedal da Beira Centro de Desenvolvimento Social e Cultural de Penalva de Alva Conselho da PAASI</p>	<p>Computador, material de desgaste</p>	<p>Instalações Segurança Social Salão Nobre Município</p>		<p>ISS IP C. Dist. Coimbra Dr^a Ana Peres Câmara Municipal / Dra Ana Rodrigues</p>

<p>- Melhorar a literacia financeira dos intervenientes de forma a apoiar na gestão financeira das famílias acompanhadas;</p> <p>-Fornecer as ferramentas básicas que permitirão tomar decisões financeiras informadas no sentido de fomentar a poupança e evitar o endividamento</p>	<p>Programa "Gerir e Poupar"</p>				<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>							<p>Técnicos da DECO NLI Equipa Protocolo RSI CLDS</p>	<p>Câmara Municipal</p>	<p>Agrupamentos de Escolas do Concelho Escola Secundária de Oliveira do Hospital Instalações Município</p>		<p>Câmara Municipal/ Dr^a Ana Rodrigues</p>
---	----------------------------------	--	--	--	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	---	-------------------------	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos pais e aos filhos um espaço onde podem partilhar as suas ideias e experiências; - Sensibilizar os pais para a importância das práticas educativas no desenvolvimento social e emocional das crianças; - Potenciar as competências parentais, partindo do pressuposto de que todos querem o melhor para as suas crianças; - Criar redes de suporte e apoio aos pais/filhos; - Maximizar a qualidade das interações entre a criança/jovem e a sua família; - Promover a discussão de estratégias de gestão do comportamento das crianças/jovens. 	<p>“Escola com Pais”-Ações de sensibilização para Encarregados de Educação/Pais</p>														<p>Departamento VI- 1ºCEB Psicóloga Agrupamento de escolas NLI</p>	<p>Instalações do Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas</p>			<p>Educação - Dr. Rui Pedro Almeida Agrupamento de Escolas Brás Garcia de Mascarenhas</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Compreender o conceito de violência doméstica; - Identificar causas e consequências da violência doméstica e saber como prevenir; - Valorizar atitudes que possam modificar comportamentos violentos; - Compreender que a igualdade é um direito adquirido; - Responsabilizar posturas perante a discriminação. 	<p>Ação de Sensibilização sobre <u>Violência Doméstica</u> para os alunos do 2º ciclo e sobre <u>Igualdade de Género</u> para os alunos do 3º ciclo.</p>													<p>Coordenador para a Saúde do Agrupamento ADIBER NLI</p>	<p>Anfiteatro Computador Internet</p>			<p>Educação - Dr Rui Pedro Almeida</p>
<p>Promover a aceitação positiva da sexualidade como uma vertente importante na vida;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreensão das diferenças entre os dois sexos; - Alertar para os sintomas e consequências das doenças sexualmente transmissíveis; - Sensibilizar para os perigos de uma gravidez precoce; - Conhecer os métodos contraceptivos. 	<p>Ação de sensibilização/ Palestra sobre educação sexual para alunos do 2º e 3º ciclo.</p>													<p>Coordenador para a Saúde do Agrupamento. Dra. Maria Guiomar Sarmento. Delegada de Saúde e Coordenadora da Saúde Escolar do Serviço de Saúde Pública Oliveira do Hospital. Enfermeira Cátia. NLI</p>	<p>Auditório Computador Internet</p>			<p>Educação - Dr Rui Pedro Almeida</p>

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
Acompanhar, orientar e monitorizar o trabalho da Equipa	Reuniões de apoio técnico e supervisão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI ISS IP – CDist Coimbra	Computador Material de degaste	Instalações Segurança Social		ISS I.P. CDist Coimbra – Dr ^a Ana Peres
Acompanhar a execução do Protocolo RSI	Reunião entre o ISS I.P. - CDist Coimbra e a Mesa Administrativa da SCM de Galizes						X							ISS I.P. CDist Coimbra Mesa Administrativa da SCM de Galizes	Computador Material de degaste Relatórios Semestrais	Instalações Segurança Social Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		ISS I.P. CDist Coimbra – Dr ^a Ana Peres Mesa administrativa da SCM Galizes
Informar do trabalho da Equipa	Reunião Mesa Administrativa e equipa do protocolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica do protocolo	Material de degaste	Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		Mesa Administrativa da SCM Galizes Equipa do Protocolo RSI

4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS

4.1. Planeamento Estratégico e Avaliação

Designação do Projeto:		Área temática												Período de Desenvolvimento: Anual				
Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros			

Designação do Projeto:		Área temática												Período de Desenvolvimento: Outro				
Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros			

Designação do Projeto:		Área temática												Período de Desenvolvimento: Anual/Bienal/Outro (Riscar o que não interessa)				
Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa Responsável	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros			

Aprovado na reunião de NLI, datada de 23/03/2012.

A Coordenadora do NLI: Ana Peres