

IDENTIFICAÇÃO DO NLI

<b>Núcleo Local de Inserção:</b> Oliveira do Hospital		<b>Distrito de:</b> Coimbra
<b>Morada:</b> Rua Professor Antunes Varela n.º 7		
<b>Código Postal:</b> 3400-133	<b>Localidade:</b> Oliveira do hospital	
<b>Concelho:</b> Oliveira do Hospital	<b>Freguesia:</b> Oliveira do Hospital	

1- ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A identificação dos eixos de atuação das estruturas operativas locais, no presente ano, com as suas estratégias de trabalho que irão ser adotadas.

Constituindo-se o **Rendimento Social de Inserção (RSI)**, como uma medida de política social de combate à pobreza, objetiva-se assegurar aos cidadãos e aos seus agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das necessidades mínimas e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária.

Para o desenvolvimento e concretização de um projeto de vida, os agregados familiares beneficiários de RSI **terão acesso a uma prestação pecuniária**, de natureza transitória, variável em função dos rendimentos e da composição do agregado familiar e a um **contrato de inserção**, que se consubstancia num conjunto articulado e coerente de ações, faseadas no tempo, estabelecido de acordo com as características e condições do agregado familiar, com vista á plena integração social dos seus membros.

O **Núcleo Local de Inserção de Oliveira do Hospital** é a estrutura operativa local que funciona com profissionais de diferentes áreas e que representam os diferentes setores da administração pública - Segurança Social, Educação, Saúde, Emprego/Formação e Autarquia a quem compete a gestão processual continuada dos percursos de inserção dos beneficiários do RSI.

No âmbito do seu funcionamento, assume especial relevância a vertente da inserção, a qual se materializa através do **contrato de inserção**, do qual devem constar os apoios a ser providenciados pelos ministérios competentes em cada setor de intervenção, as medidas de inserção, os direitos e deveres do requerente e dos membros do seu agregado familiar, bem como as medidas de acompanhamento a realizar pelos serviços competentes ou pelas entidades que para tal se disponibilizem.

Neste sentido é preocupação do NLI garantir e manter uma estreita colaboração e articulação com todas as Entidades/Serviços que intervêm no Concelho, bem como com as diferentes estruturas operativas designadamente:

- Equipa Técnica do Protocolo do Rendimento Social de Inserção (RSI) – Protocolo celebrado entre o Instituto da Segurança Social I.P. – Centro Distrital de Coimbra e a Santa Casa da Misericórdia de Galizes;
- Conselho Local de Ação Social (CLAS) ;
- Plataforma de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (PAASI);
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em perigo (CPCJ);
- Banco de Recursos Sociais Concelhio;
- Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC);
- Gabinete de Atendimento e Empregabilidade (GAE);
- Gabinete de Inserção Profissional (GIP);
- Programa Ativo Sociais;
- Cantinas Sociais.

<b>2. OBJETIVOS DA AÇÃO</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores de avaliação</b>	<b>%</b>
<b>Objetivo geral</b> - Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	Acordos assinados	<b>100%</b>
	Beneficiários abrangidos	<b>100%</b>
	Ações contratualizadas	<b>100%</b>
	Ações contratualizadas e executadas	<b>80%</b>
	Contratos de inserção em acompanhamento	<b>80%</b>
	Beneficiários que se autonomizarão da medida	<b>30%</b>
<b>Objetivo específico</b> – Cada representante deve identificar o objetivo específico da sua área de competências dentro do plano de ação.	<b>Ação Social</b> - Dotar os beneficiários de competências pessoais, sociais e profissionais através de ações de informação/sensibilização, incidindo na organização da vida quotidiana e acompanhamento psicossocial, privilegiando o trabalho em parceria, de forma a elevar os níveis de eficácia da medida, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – laboral, social e comunitária das famílias e a sua autonomização.	<b>100%</b>
	<b>Habitação</b> - Requalificação/atribuição de apoios monetários para a requalificação de clientes RSI, de acordo com o Regulamento Municipal para atribuição de Apoios a Agregados Familiares Carenciados e Programa “AtivoSociais”;  - Requalificação de habitações sociais nos Bairros Sociais Camarários.	
	<b>Saúde</b> - Informar os clientes RSI dos direitos no âmbito da Saúde, organização e funcionamento dos Serviços, facilitando-lhes o acesso aos cuidados de saúde;  - Encaminhar e acompanhar os clientes RSI para consultas de medicina geral e familiar/saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no centro de saúde, contribuindo para a promoção da saúde e tratamento da doença;	

	<p>- Proporcionar aos clientes RSI ações de sensibilização/formação/educação para a saúde, de acordo com as necessidades detetadas e as temáticas propostas nos contratos de inserção tendo em conta os recursos disponíveis do ACES PIN.</p>	
	<p><b>Emprego e Formação</b></p> <p>Integrar 30% dos Beneficiários em Medidas Ativas de Emprego (CEI+, CEI Património Ativo, Estágios Profissionais, Passaportes Emprego e Passaportes Emprego Economia Social, Empresas de Inserção) e em Medidas de Formação Profissional (Cursos de Aprendizagem – Jovens e Cursos EFA – Adultos).</p>	<p><b>30%</b></p>
	<p><b>Educação</b></p> <p>- Escola-Família: Promover a corresponsabilização dos agregados no acompanhamento dos filhos na frequência da escola (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI)</p> <p>- Aprendizagem/Prosseguimento de Estudos: Identificar casos em que se consubstanciem dificuldades de aprendizagem, procurando um encaminhamento no sentido do prosseguimento de estudos, através da integração em Cursos de Educação e Formação (CEF); Percurso Curricular Alternativo (PCA) ou frequência do ensino regular ao abrigo do regime educativo especial.</p> <p>- Comportamento: Prevenir e reduzir condutas e comportamentos desadequados (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI);</p> <p>- Integração na rede escolar: Possibilitar o desenvolvimento equilibrado de crianças em idade pré-escolar através da sua integração na rede escolar;</p>	

**3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES**

**3.1. Organização e Funcionamento do NLI**

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
<p>- Promover e acompanhar percursos de inserção dos clientes RSI como forma de combate à pobreza e exclusão social;</p> <p>- Promover a reflexão sobre as problemáticas visando o aumento das competências pessoais, sociais, educativas e profissionais;</p> <p>- Rentabilizar recursos e respostas identificando os constrangimentos e potencialidades locais;</p> <p>- Dinamizar e responsabilizar os parceiros comprometendo-os na execução e monitorização das ações contempladas nos contratos de inserção dos clientes RSI.</p>	Reuniões bimensais de NLI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NLI Equipa Protocolo RSI	Material de desgaste	Instalações Segurança Social		ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres

## PLANO DE AÇÃO DOS NÚCLEOS LOCAIS DE INSERÇÃO 2013

<p>- Atualizar o e apresentar o diagnóstico do NLI; - Refletir em torno das problemáticas apresentadas no âmbito do Diagnóstico do NLI e dos Recursos / Respostas Locais.</p>	<p>Atualização do diagnóstico social do NLI</p> <p>Apresentação e discussão em sede de NLI e CLAS</p>						X	X	X	X	X	X	X	<p>NLI Equipa Protocolo RSI CLAS</p>	<p>Material de desgaste, computador</p>	<p>Instalações Segurança Social</p> <p>Salão Nobre Município</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p>
<p>- Divulgar a atividade do NLI no site da SCMG.</p>	<p>Ação de Marketing Social do NLI</p>				X									<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>	<p>Site SCMG</p>			<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> <p>Provedor SCMG Prof. Bruno Miranda</p>

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.2. Qualificação

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros				
- Promover a procura ativa de emprego em áreas como o autoconhecimento, valorização pessoal e profissional, identificação do perfil profissional, exploração de métodos e estratégias na procura de emprego.	Aprender a elaborar curriculum vitae Saber redigir a carta de apresentação (parte prática)	17,1 8,24 31	6,13											15		Técnicas Gestoras Processos (TGP)  NLI	Computador e projetor; materiais de desgaste	Biblioteca Municipal Espaço internet		Equipa Protocolo RSI  CEFPPIN – SEFP de Arganil
	Aprender a realizar o balanço pessoal e profissional Instrumentos na procura de emprego													11						
	Como e onde procurar emprego Responder a anúncios Preparar entrevistas de emprego, comportamentos a evitar e a adotar														13					

	Como elaborar o curriculum vitae										13							
- Promover competências sociais, pessoais e parentais “Casinha dos 3 saberes”.	Apresentação Dinâmicas de grupo Ser família/competências parentais			4							23			TGP's NLI CPCJ	Computador e projetor; materiais de desgaste; folhetos informativos; transportes; géneros alimentícios PCAAC e BA	Espaço “Casinha dos 3 saberes”  Ida ao Intermarché	100.00 €	Equipa Protocolo RSI
	Cuidados de Higiene e saúde			6							25			Município OHP / Dra Ana Rodrigues				
	Higiene habitacional Confeção alimentar			8, 11							27			ACeSPIN – CSOH / Dra Luísa Vales				
	Gestão do dinheiro Ida ao supermercado			13							30							



	Ação de sensibilização: Prevenção do alcoolismo										2							
	Preparação de lanche Convívio final /Avaliação			15							4							
<p>- Sensibilizar para a importância do papel de cada um na sociedade e para a possibilidade de recuperar e reutilizar coisas que parecem não ter valor;</p> <p>- Apelar à participação na campanha “Papel por alimentos” de âmbito ambiental e promoção da solidariedade social.</p>	<p>Ação de sensibilização sobre Educação ambiental: a importância da reciclagem</p> <p>Campanha “Papel por alimentos”</p>			22									<p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>TGP’s</p>	<p>Folhetos informativos</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI</p> <p>Equipa do Protocolo RSI</p>	

<p>- Promover o convívio e interação entre pares em período de férias escolares.</p>	<p>Realização de atividades lúdico-pedagógicas com o grupo “Teia da Amizade”</p>			<p>20 27</p>										<p>Equipa do protocolo RSI TGP’s</p>		<p>Biblioteca Municipal Ludoteca Lagares da Beira</p>		<p>NLI Equipa Protocolo RSI</p>
<p>- Apoiar no planeamento e gestão do orçamento das famílias;  - Analisar despesas e rendimentos mensais do A.F.;  - Prevenir o endividamento;  - Aprender a elaborar mapa de orçamento familiar;  - Explorar e partilhar ideias sobre formas de reduzir despesas mensais.</p>	<p>Boas práticas na gestão do orçamento familiar</p>			<p>24</p>										<p>Equipa do protocolo RSI  TGP’s</p>	<p>Computador e projetor; folhetos informativos; material de desgaste</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>



<p>- Incentivar a uma maior participação dos pais na vida escolar reforçando o papel de educadores no processo de aprendizagem;</p> <p>- Incentivar a adoção de métodos de estudo no sucesso escolar;</p>	<p>Atividade pais/filhos: "Retorno às aulas"</p>								6			<p>Equipa do protocolo RSI</p>		<p>Biblioteca Municipal Parque Mandanelho</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
<p>- Combater o isolamento;</p> <p>- Proporcionar momentos de convívio e interação grupal;</p>	<p>Visionamento de um filme alusivo ao dia mundial da erradicação da pobreza</p>								17			<p>Equipa do protocolo RSI</p>		<p>Casa da Cultura César de Oliveira</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>
<p>- Proporcionar conhecimentos ao nível da gestão e confeção alimentar Elaboração de um livro de receitas com base em produtos do PCAAC e BA.</p>	<p>Dinamização de um "Atelier de cozinha" com criação de Livro de receitas</p>								21 23 25			<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Folhetos informativos; Material desgaste; géneros alimentícios do PCAAC e BA</p>	<p>"Casinha dos 3 saberes" SCMGalizes</p>		<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>

<p>- Dinamizar sessões informativas/formativas, para partilha de informação relevante na área da Saúde contribuindo para a melhoria da eficácia do NLI.</p>	<p>1."A Reforma da Saúde e a Participação dos Cidadãos "                  2. Apresentação do projeto "Vidas (s) em Medo"                  3.NACJR-Ação de Saúde para Crianças e Jovens em Risco</p>				x	x	x								<p>Equipas de Saúde do CS</p> <p>Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados (UCSP)</p> <p>Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados (URAP)</p> <p>NLI                  Equipa Protocolo RSI</p>	<p>Meios audio visuais</p>	<p>Sala de reuniões do CSOH</p> <p>Sede NLI – instalações Seg-Social</p>		<p>ACeS PIN - CSOH/ Drª Luísa Vales</p>
---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	---

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.3. Trabalho com Entidades Parceiras

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
- Assegurar às famílias a satisfação das necessidades básicas - alimentação vestuário e equipamento para a habitação.	Sinalização / Encaminhamento de situações para o Banco de Recursos Sociais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI TGP's ISS I.P. CDist Coimbra NLI	Fichas de inscrição	Loja Social (pavilhão desportivo) e antigas instalações ARCIAL		Município OHP/ Drª Ana Rodrigues

<p>- Proporcionar refeições a famílias com necessidades a este nível.</p>	<p>Sinalização / Encaminhamento para cantinas sociais</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>TGP's FAAD Centro Social Aldeia Dez IPSS's locais</p>	<p>Ficha de ligação</p>			<p>NLI</p>
<p>- Apoiar as famílias com géneros Alimentícios.</p>	<p>Candidatura e distribuição de alimentos através do PCAAC</p> <p>Candidatura, levantamento e distribuição de géneros alimentares - Banco Alimentar Contra a Fome</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI</p> <p>TGP's</p> <p>ISS, IP C Dist. Coimbra</p> <p>Banco Alimentar Contra a fome - Pólo de Coimbra</p>	<p>Transporte</p>	<p>Espaço Santa casa da Misericórdia de Galizes</p>		<p>Equipa do Protocolo RSI</p> <p>SCMGalizes</p> <p>ISS I.P. CDist Coimbra</p>

<p>- Apoiar as famílias em endividamento;</p> <p>- Promover a empregabilidade e integração em mercado de trabalho.</p>	<p>Sinalização / Encaminhamento de famílias RSI para Programa Ativo Sociais</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI TGP's NLI</p>	<p>Pedido de encaminhamento</p>			<p>Município OHP / Drª Ana Rodrigues</p>
<p>- Alojamento em situação de emergência;</p> <p>- Apoiar famílias a nível habitacional através da melhoria das suas condições.</p>	<p>Sinalização/Encaminhamento de famílias RSI para Programa Habitação Social</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI TGP'S NLI</p>	<p>Pedido de encaminhamento</p>			<p>Município OHP / Drª Ana Rodrigues</p>
<p>- Proporcionar aos clientes RSI apoio /acompanhamento ao nível da saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no Centro de saúde.</p>	<p>Encaminhamento/Acompanhamento de clientes RSI para os diferentes serviços do centro de saúde, de acordo com as problemáticas/ ações de inserção negociadas</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do protocolo RSI TGP's NLI</p>	<p>Ficha de ligação</p>			<p>ACeS PIN - Centro de Saúde Oliveira do Hospital/ Drª Luísa Vales</p>



## PLANO DE AÇÃO DOS NÚCLEOS LOCAIS DE INSERÇÃO 2013

<p>- Promover a melhoria da articulação com a CPCJ no que concerne à definição de Acordos de Promoção e Proteção / Contratos de Inserção, através da definição de circuitos e instrumentos adequados;</p>	<p>Contactos formais e informais sobre processos acompanhados pela CPCJ e NLI</p> <p>Reuniões NLI</p> <p>Reuniões CPCJ</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI</p> <p>TGP</p> <p>Comissão restrita da CPCJ</p>		<p>Instalações segurança Social</p> <p>Sede CPCJ - Município</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> <p>Município OHP – Presidente da CPCJ / Dr. Francisco Rolo</p>
<p>- Promover a criação/articulação de recursos sociais adequadas às problemáticas diagnosticadas, rentabilizando os recursos existentes e eliminando a sobreposição de intervenções sociais;</p> <p>- Atribuição de casos de acordo com as entidades designadas para Atendimento de 2º e 3º linha – PAASI.</p>	<p>Reuniões mensais do grupo operativo da PAASI</p> <p>Reuniões bimensais do Conselho PAASI</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>ISS, IP CDist Coimbra</p> <p>Município OHP</p> <p>ACeS PIN</p> <p>Centro Social e Paroquial do Ervedal da Beira</p> <p>Centro de Desenvolvimento Social e Cultural de Penalva de Alva</p> <p>Conselho da PAASI</p> <p>NLI</p>	<p>Computador, material de desgaste</p>	<p>Instalações Segurança Social</p> <p>Salão Nobre Município</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> <p>Município OHP / Drª Ana Rodrigues</p>

<p>- Dotar os/as formando/as de competências ao nível da igualdade no acesso à vida social, nomeadamente atividades de cariz cultural/desportivo;</p> <p>- Adequar e diversificar o caráter de atividades, respondendo às novas necessidades dos/as munícipes;</p> <p>- Fomentar a não discriminação em funções do sexo.</p>	<p>Ação de Formação “ Igualdade no acesso à vida social”</p>			X											<p>EPTOLIVA NLI Rede Social PAASI</p>		<p>EPTOLIVA</p>		<p>Município OHP/ Dr<sup>a</sup> Ana Rodrigues</p>
<p>- Reconhecer o papel da mulher no mercado de trabalho, no que diz respeito à atribuição de cargos de chefia, ocupação de postos de trabalho, bem como à conciliação da vida familiar com a profissional.</p>	<p>Colóquio “ Empowerment feminino”</p>					X									<p>NLI Rede Social PAASI</p>		<p>Casa da Cultura César de Oliveira</p>		<p>Município OHP/ Dr<sup>a</sup> Ana Rodrigues</p>

<p>- Assegurar o acompanhamento escolar (monitorização) dos elementos em idade escolar que compõem o agregado familiar das famílias acompanhadas.</p>	<p>Sinalização/articulação com a equipa NLI</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas</p>	<p>Ficha de acompanhamento</p>			<p>Educação/ Prof. Nuno Ribeiro</p>
<p>- Prevenir o absentismo/insucesso escolar das crianças e jovens.</p>	<p>Articulação com profissionais da educação / articulação com técnicas do RSI – intervenção nas famílias</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas</p>	<p>Ficha de acompanhamento</p>			<p>Educação/ Prof. Nuno Ribeiro</p>
<p>- Divulgação da ação do NLI e do trabalho desenvolvido pela equipa do protocolo RSI.</p>	<p>Participação na EXPOH</p>									X				<p>NLI Equipa do protocolo RSI SCMGalizes</p>	<p>Material informativo</p>		<p>Espaço Exposocial</p>	<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>

<p>- Prevenir comportamentos de risco e reduzir danos.</p>	<p>Apresentação do programa "Diz não a uma seringa em 2ª mão"</p>				x									<p>Equipas do CS Unidade de Saúde Pública (USP)</p> <p>UCSP URAP NLI Equipa Protocolo RSI</p>	<p>Meios audio visuais</p>	<p>Sala de reuniões do CSOH</p> <p>Sede NLI – instalações Seg-Social</p>		<p>ACeS PIN - CSOHP/ Drª Luísa Vales</p>
<p>- Promover a melhoria da acessibilidade dos beneficiários de RSI aos cuidados de saúde.</p>	<p>Articulação com as equipas de saúde Monitorização e avaliação do cumprimento dos CI dos beneficiários, em articulação com os TGP</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>Representante da Saúde /NLI</p> <p>Técnicos gestores NLI Equipa Protocolo RSI</p>	<p>Reuniões Contactos não presenciais</p> <p>Manutenção da Ficha de Ligação/saúde</p>	<p>Sala de reuniões do CSOH</p> <p>Sede NLI – instalações Seg-Social</p>		<p>ACeS PIN - CSOHP/ Drª Luísa Vales</p>

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
- Acompanhar, orientar e monitorizar o trabalho da Equipa.	Reuniões de apoio técnico e supervisão Equipa.	x		x		x		x		x		x		Equipa do protocolo RSI ISS IP – CDist Coimbra	Computador Material de degaste	Instalações Segurança Social		ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres
- Acompanhar a execução do Protocolo RSI.	Reunião entre o ISS I.P. - CDist Coimbra e a Mesa Administrativa da SCM de Galizes						X						X	ISS I.P. CDist Coimbra Mesa Administrativa da SCM de Galizes	Computador Material de degaste Relatórios Semestrais	Instalações Segurança Social Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres Mesa administrativa da SCM Galizes
- Informar do trabalho da Equipa.	Reunião Mesa Administrativa e equipa do protocolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica do protocolo	Material de degaste	Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		Mesa Administrativa da SCM Galizes Equipa do Protocolo RSI

**4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS**

**4.1. Planeamento Estratégico e Avaliação**

Designação do Projeto:		Área temática											Período de Desenvolvimento: Anual					
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	
Designação do Projeto:		Área temática											Período de Desenvolvimento: Anual/Bienal/Outro (Riscar o que não interessa)					
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	

A Coordenadora do NLI: Ana Peres

Aprovado na reunião de NLI, datada de 01/03/2013

*Texto escrito conforme o Acordo Ortográfico - convertido pelo Lince.*