

IDENTIFICAÇÃO DO NLI

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Núcleo Local de Inserção: Oliveira do Hospital | | Distrito de: Coimbra |
| Morada: Rua Professor Antunes Varela n.º 7 | | |
| Código Postal: 3400-133 | Localidade: Oliveira do Hospital | |
| Concelho: Oliveira do Hospital | Freguesia: Oliveira do Hospital | |

1- ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A identificação dos eixos de atuação das estruturas operativas locais, no presente ano, com as suas estratégias de trabalho que irão ser adotadas.

Constituindo-se o **Rendimento Social de Inserção (RSI)**, como uma medida de política social de combate à pobreza, objetiva-se assegurar aos cidadãos e aos seus agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das necessidades mínimas e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária.

Para o desenvolvimento e concretização de um projeto de vida, os agregados familiares beneficiários de RSI **terão acesso a uma prestação pecuniária**, de natureza transitória, variável em função dos rendimentos e da composição do agregado familiar e a um **contrato de inserção**, que se consubstancia num conjunto articulado e coerente de ações, faseadas no tempo, estabelecido de acordo com as características e condições do agregado familiar, com vista á plena integração social dos seus membros.

O **Núcleo Local de Inserção de Oliveira do Hospital** é a estrutura operativa local que funciona com profissionais de diferentes áreas e que representam os diferentes setores da administração pública - Segurança Social, Educação, Saúde, Emprego/Formação e Autarquia a quem compete a gestão processual continuada dos percursos de inserção dos beneficiários do RSI.

No âmbito do seu funcionamento, assume especial relevância a vertente da inserção, a qual se materializa através do **contrato de inserção**, do qual devem constar os apoios a ser providenciados pelos ministérios competentes em cada setor de intervenção, as medidas de inserção, os direitos e deveres do requerente e dos membros do seu agregado familiar, bem como as medidas de acompanhamento a realizar pelos serviços competentes ou pelas entidades que para tal se disponibilizem.

Procura-se com este plano de ação, uma articulação de estratégias de intervenção em diferentes domínios, com vista á integração social, profissional e comunitária dos clientes RSI, privilegiando a importância do trabalho em parceria, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – social, laboral e comunitária.

Neste sentido é preocupação do NLI garantir e manter uma estreita colaboração e articulação com todas as Entidades/Serviços que intervêm no Concelho, bem como com as diferentes estruturas operativas designadamente:

- Equipa Técnica do Protocolo do Rendimento Social de Inserção (RSI) – Protocolo celebrado entre o Instituto da Segurança Social I.P. – Centro Distrital de Coimbra e a Santa Casa da Misericórdia de Galizes;
- Conselho Local de Ação Social (CLAS) – Plano de Desenvolvimento Social (PDS) do Concelho de Oliveira do Hospital para o triénio 2014/2016 e plano de ação 2014, no que respeita aos seguintes Eixos de Intervenção:

EIXO I – “Combater a pobreza e assegurar os direitos básicos dos cidadãos”;

EIXO III – “ Ultrapassar as discriminações e reforçar a integração de grupos específicos”.

- Plataforma de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (PAASI);
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em perigo (CPCJ);
- Banco de Recursos Sociais Concelhio;
- Fundo Europeu de Auxilio a Carenciados (FEAC);
- Gabinete de Atendimento e Empregabilidade (GAE);
- Gabinete de Inserção Profissional (GIP);
- Programa Ativo Sociais;
- Cantinas Sociais.

| 2. OBJETIVOS DA AÇÃO | | |
|--|--|-------------|
| Objetivos | Indicadores de avaliação | % |
| <p>Objetivo geral - Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.</p> | Acordos assinados | 100% |
| | Beneficiários abrangidos | 100% |
| | Ações contratualizadas | 100% |
| | Ações contratualizadas e executadas | 80% |
| | Contratos de inserção em acompanhamento | 80% |
| | Beneficiários que se autonomizarão da medida | 30% |
| <p>Objetivo específico – Cada representante deve identificar o objetivo específico da sua área de competências dentro do plano de ação.</p> | <p>Ação Social</p> <p>- Dotar os beneficiários de competências pessoais, sociais e profissionais através de ações de informação/sensibilização, incidindo na organização da vida quotidiana e acompanhamento psicossocial, privilegiando o trabalho em parceria, de forma a elevar os níveis de eficácia da medida, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – laboral, social e comunitária das famílias e a sua autonomização.</p> | 100% |
| | <p>Habitação</p> <p>- Requalificação/atribuição de apoios monetários para a requalificação de clientes RSI, de acordo com o Regulamento Municipal para atribuição de Apoios a Agregados Familiares Carenciados e Programa “AtivoSociais”;</p> <p>- Requalificação de habitações sociais nos Bairros Sociais Camarários.</p> | |
| | <p>Saúde</p> <p>- Informar os clientes RSI dos direitos no âmbito da Saúde, organização e funcionamento dos Serviços, facilitando-lhes o acesso aos cuidados de saúde;</p> <p>- Encaminhar e acompanhar os clientes RSI para consultas de medicina geral e familiar/saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no centro de saúde, contribuindo para a promoção da saúde e tratamento da doença;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos clientes RSI ações de sensibilização/formação/educação para a saúde, de acordo com as necessidades detetadas e as temáticas propostas nos contratos de inserção tendo em conta os recursos disponíveis do ACES PIN. | |
| | <p>Emprego e Formação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar 20 beneficiários RSI em projetos CEI+; 10 beneficiários em estágios profissionais ou medidas equivalentes; 25 beneficiários na modalidade de formação “Formação para Inclusão – competências básicas” e 10 beneficiários em cursos EFA e em formação em contexto de trabalho para instituições de Economia Social; - Integrar a totalidade dos beneficiários em ações de formação de técnicas de procura de emprego; - Promover a integração dos beneficiários em mercado normal de trabalho, na sequência dos cursos de formação em que se qualificarem; - Realizar reuniões com todas as IPSS’s do concelho com o intuito de promover a inclusão e a integração dos beneficiários. | |
| | <p>Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escola-Família: Promover a corresponsabilização dos agregados no acompanhamento dos filhos na frequência da escola (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI) - Aprendizagem/Prosseguimento de Estudos: Identificar casos em que se consubstanciem dificuldades de aprendizagem, procurando um encaminhamento no sentido do prosseguimento de estudos, através da integração em Cursos de Educação e Formação (CEF); Percurso Curricular Alternativo (PCA) ou frequência do ensino regular ao abrigo do regime educativo especial. - Comportamento: Prevenir e reduzir condutas e comportamentos desadequados (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI); - Integração na rede escolar: Possibilitar o desenvolvimento equilibrado de crianças em idade pré-escolar através da sua integração na rede escolar; | |

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Organização e Funcionamento do NLI

| Objetivos | Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa responsável /Entidade Parceira |
|---|---------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | Outros | | |
| <p>- Promover e acompanhar percursos de inserção dos clientes RSI como forma de combate à pobreza e exclusão social;</p> <p>- Promover a reflexão sobre as problemáticas visando o aumento das competências pessoais, sociais, educativas e profissionais;</p> <p>- Rentabilizar recursos e respostas identificando os constrangimentos e potencialidades locais;</p> <p>- Dinamizar e responsabilizar os parceiros comprometendo-os na execução e monitorização das ações contempladas nos contratos de inserção dos clientes RSI.</p> | Reuniões bimensais de NLI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | NLI Equipa Protocolo RSI | Material de desgaste | Instalações Segurança Social | | ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres |

PLANO DE AÇÃO DOS NÚCLEOS LOCAIS DE INSERÇÃO 2014

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--|---|
| <p>- Atualizar o e apresentar o diagnóstico do NLI; - Refletir em torno das problemáticas apresentadas no âmbito do Diagnóstico do NLI e dos Recursos / Respostas Locais.</p> | <p>Atualização do diagnóstico social do NLI</p> <p>Apresentação e discussão em sede de NLI, CLAS, NE rede social e PAASI</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>NLI Equipa Protocolo RSI CLAS NE PAASI</p> | <p>Material de desgaste, computador</p> | <p>Instalações Segurança Social</p> <p>Salão Nobre Município</p> <p>Biblioteca Municipal</p> | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> | |
| <p>- Divulgar a atividade do NLI no site da SCMG.</p> | <p>Ação de Marketing Social do NLI</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>X</p> | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> | <p>Site SCMG</p> | | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> <p>Provedor SCMG Prof. Bruno Miranda</p> |
| <p>Implementar as Atividades Socialmente Úteis</p> | <p>- Divulgação das ASU's; - Realização de reuniões com as entidades protocoladas com ISS.IP – C.Distrital</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>X X X X</p> | <p>NLI TGP's IPSS's Juntas de Freguesia CMOH</p> | | <p>Instalações Segurança Social</p> | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
| <p>Angariar / Mobilizar novos recursos para a Inserção Captar recursos para a Inserção junto de Entidades Externas ao NLI</p> | <p>Reunião com entidades externas ao NLI: "ARCIAL"</p> | x | | | | | | | | | | | | <p>NLI ARCIAL Protocolo RSI</p> | <p>Material de divulgação das entidades</p> | <p>Instalações Segurança Social</p> | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> |
| <p>Dar a conhecer a orgânica e funcionamento do NLI a Entidades Externas</p> | <p>Ação de Marketing Social do NLI</p> | x | | | | | | | | | | | | <p>NLI ARCIAL Protocolo RSI</p> | | <p>Instalações Segurança Social</p> | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> |

. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.2. Qualificação

| Objetivos | Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa responsável /Entidade Parceira |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|-----------------------------|--------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | Outros | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apoiar no planeamento e gestão do orçamento das famílias; - Analisar despesas e rendimentos mensais do A.F.; - Prevenir o endividamento; - Aprender a elaborar mapa de orçamento familiar; - Explorar e partilhar ideias sobre formas de reduzir despesas mensais. - Reutilizar e aproveitar o que têm ao seu dispor/ementas semanais | <p>“A economia cá de casa”</p> | | 4 | | | | | | | | | | | <p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>TGP's</p> | <p>Computador e projetor;</p> <p>folhetos informativos;</p> <p>material de desgaste</p> | <p>Biblioteca Municipal</p> | | <p>NLI</p> <p>Equipa do Protocolo RSI</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <p>- Investir na educação e sensibilização para a igualdade de género, estimulando a participação de homens e mulheres em todas as esferas da vida; - Conhecer as diferenças de género ao nível da educação e práticas educativas</p> | <p>Ação de sensibilização em igualdade de género</p> | | | 10 | | | | | | | | | | | | Biblioteca Municipal | | | NLI Equipa Protocolo RSI |
| <p>- Realizar ações de promoção da saúde e da prevenção da doença no âmbito dos problemas ligados ao álcool; - Redução de danos e consequências no consumo/abuso</p> | <p>Ação de sensibilização sobre ALcoolismo</p> | | | 7 | | | | | | | | | | | | Centro de Saúde de OH | | | Centro de Saúde OH Drª Luísa Vales |
| <p>- Promover o convívio e interação entre pares em período de férias escolares - Desenvolver atividades relacionadas</p> | <p>Realização de atividades lúdico-pedagógicas com o grupo "Teia da Amizade"</p> | | | 10 17 | | | | | | | | | | | | Biblioteca Municipal SCMG | | | NLI Equipa Protocolo RSI |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---------------------------------|
| com a importância da leitura | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Aprender diferentes técnicas usando materiais básicos e recicláveis; - Desenvolver capacidades de coordenação, atenção, concentração, raciocínio lógico, criatividade, imaginação, memorização, espírito de grupo, autoestima | Atelier de trabalhos manuais "Arte Partilhada" | | | | 22 24 28 30 | 5 7 12 14 19 21 26 28 | | | | | | | | Equipa do protocolo RSI TGP's | Materiais diversos relacionados com as técnicas utilizadas | Biblioteca Municipal SCMG | | NLI Equipa Protocolo RSI |
| - Promover competências sociais, pessoais e parentais "Casinha dos 3 saberes". | Apresentação Ser família/competências parentais | | | | 2 | | | | | | | | | Equipa do protocolo RSI TGP's CPCJ Projeto "Escola mais Feliz" | Computador e projetor; materiais de desgaste; folhetos informativos; transportes; géneros alimentícios PCAAC | Biblioteca Municipal Ida ao Intermarché | | NLI Equipa Protocolo RSI |
| | Cuidados de Higiene e saúde | | | | 9 | | | | | | | | | Equipa de Saúde do | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|----|--|--|--------------------|--|---|
| | Higiene habitacional Confeção alimentar | | | | | 16 23 | | | | | | | CS/UCC CMOH | | | | |
| | Gestão do dinheiro Ida ao supermercado | | | | | 30 | | | | | | | | | | | |
| - Debater e clarificar diversos aspetos relacionados com a temática da sexualidade e afetividade | Ação de sensibilização Sexualidade e Afetos | | | | | 27 | | | | | | | NLI Equipa do protocolo RSI TGP's Equipa de Saúde do CS/UCC | Computador e projetor; materiais de desgaste; folhetos informativos; | Centro de saúde OH | | Centro de Saúde OH Dr ^a Luísa Vales |
| Participação na Campanha "Criança Solidária". | Comemoração do dia da criança | | | | | 1 | | | | | | | Equipa do protocolo RSI SCMGalizes | | Espaço ao ar livre | | NLI Equipa do Protocolo RSI |
| | Comemoração da época natalícia Recolha e distribuição de brinquedos/outros | | | | | | | | | | | 24 | Equipa do protocolo RSI SCMGalizes | | | | NLI Equipa do Protocolo RSI |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|----------|------------------|--|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| <p>- Promover o convívio e interação entre pares em período de férias escolares - Realização de atividades lúdico-pedagógicas com o grupo</p> | <p>Atividades de verão com o grupo de crianças "Teia da Amizade";</p> | | | | | | | <p>10 14</p> | | | | <p>Equipa do protocolo RSI SCMGalizes</p> | | <p>Espaço ao ar livre SCMG</p> | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> |
| <p>-Divulgar a prestação e o trabalho desenvolvido pela equipa do protocolo</p> | <p>Participação na EXPOH</p> | | | | | | <p>1</p> | | | | <p>Equipa do protocolo RSI SCMGalizes</p> | | <p>Parque do Mandanelho</p> | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> | |
| <p>-Incentivar a uma maior participação dos pais na vida escolar reforçando o papel de educadores no processo de aprendizagem; - Incentivar a adoção de métodos de estudo no sucesso escolar;</p> | <p>Atividade pais/filhos: "Retorno às aulas"</p> | | | | | | <p>8</p> | | | | <p>Equipa do protocolo RSI</p> | | <p>Biblioteca Municipal</p> | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|------------------|--|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| <p>- Promover a procura ativa de emprego em áreas como o autoconhecimento, valorização pessoal e profissional, identificação do perfil profissional, exploração de métodos e estratégias na procura de emprego; - Aprender a elaborar curriculum vitae/ outros</p> | <p>Sessões de técnicas de procura de emprego</p> | | | | | | | | | | | | <p>NLI</p> <p>Equipa do protocolo RSI TGP's</p> | <p>Computador e projetor; materiais de desgaste</p> | <p>Biblioteca Municipal Espaço internet</p> | | | | <p>CEFPPIN – SEFP de Arganil Dr. Paulo Teles</p> |
| <p>- Proporcionar conhecimentos ao nível da gestão e confeção alimentar - Elaborar um livro de receitas com base nos contributos do grupo</p> | <p>Dinamização de um "Atelier de cozinha" com criação de Livro de receitas</p> | | | | | | | <p>17 19 21</p> | | <p>10 12</p> | | <p>Equipa do protocolo RSI</p> | <p>Folhetos informativos; Material desgaste; géneros alimentícios do PCAAC</p> | <p>SCMG SRCPGVG (sociedade de Galizes)</p> | | | | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|----------------------------|--|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <p>- Dinamizar sessões informativas/formativas, para partilha de informação relevante na área da Saúde contribuindo para a melhoria da eficácia do NLI.</p> | <p>1. "A reorganização dos Centros de Saúde " 2. Apresentação do Plano da Ação da UCC Pinheiro dos Abraços do CSOH"</p> | | | | | x | x | | | | | | Equipas de Saúde do CS/UCC | | Meios audio visuais | Sala de reuniões do CSOH | Sede NLI – instalações Seg-Social | | Centro de Saúde OH Drª Luísa Vales |
| <p>- Promover a inclusão e a integração dos beneficiários - Informar acerca das medidas ativas de emprego</p> | <p>Realização de reuniões com IPSS's do Concelho</p> | | | | | | | | | | | | NLI IPSS's | | | | | | CEFPPIN – SEFP de Arganil Dr Paulo Teles |

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.3. Trabalho com Entidades Parceiras

| Objetivos | Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa responsável /Entidade Parceira | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | Outros | | | |
| - Informar da dinâmica e funcionamento do NLI | Sessão de informação | | | | | x | x | | | | | x | x | | NLI Coordenadores de Diretores de Turma | Computador Desdobrável | Sede do Agrupamento de Escolas | | ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres Educação/ Prof Anabela Almeida |
| - Assegurar às famílias a satisfação das necessidades básicas - alimentação vestuário e equipamento para a habitação. | Sinalização / Encaminhamento de situações para o Banco de Recursos Sociais | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Equipa do protocolo RSI TGP's ISS I.P. CDist Coimbra NLI | Fichas de inscrição | Loja Social (pavilhão desportivo) e antigas instalações ARCIAL | | Município OHP/ Drª Ana Rodrigues | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|--|--|--|---|
| - Proporcionar refeições a famílias com necessidades a este nível. | Sinalização / Encaminhamento para cantinas sociais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | TGP's FAAD Centro Social Aldeia Dez IPSS's locais | Ficha de ligação | | | | NLI |
| - Apoiar as famílias com géneros Alimentícios. | Candidatura e distribuição de alimentos através do PCAAC | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Equipa do Protocolo RSI TGP's ISS, IP C Dist. Coimbra | Transporte | Espaço Santa casa da Misericórdia de Galizes | | | Equipa do Protocolo RSI SCMGalizes ISS I.P. CDist Coimbra |
| - Apoiar as famílias em endividamento; - Promover a empregabilidade e integração em mercado de trabalho. | Sinalização / Encaminhamento de famílias RSI para Programa AtivoSociais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Equipa do protocolo RSI TGP's NLI | Pedido de encaminhamento | | | | Município OHP / Drª Ana Rodrigues |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--|--|---|
| <p>- Alojjar famílias em situação de emergência;</p> <p>- Apoiar famílias a nível habitacional através da melhoria das suas condições.</p> | <p>Sinalização/Encaminhamento de famílias RSI para apoio na área da Habitação</p> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Equipa do protocolo RSI TGP`S NLI</p> | <p>Pedido de encaminhamento</p> | | | <p>Município OHP / Drª Ana Rodrigues</p> |
| <p>- Proporcionar aos clientes RSI apoio /acompanhamento ao nível da saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, alcoologia, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no Cento de saúde.</p> | <p>Encaminhamento/Acompanhamento de clientes RSI para os diferentes serviços do centro de saúde, de acordo com as problemáticas/ ações de inserção negociadas</p> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Equipas de saúde Equipa do protocolo RSI TGP`s NLI</p> | <p>Ficha de ligação</p> | | | <p>Centro de Saúde OH Drª Luísa Vales</p> |
| <p>- Promover a melhoria da articulação com a CPCJ no que concerne à definição de Acordos de Promoção e Proteção / Contratos de</p> | <p>Contactos formais e informais sobre processos acompanhados pela CPCJ e NLI</p> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Equipa do Protocolo RSI TGP Comissão restrita da CPCJ</p> | | <p>Instalações segurança Social Sede CPCJ - Município</p> | | <p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres Município OHP – Presidente da CPCJ / Dr. Francisco Rolo</p> |

| Inserção, através da definição de circuitos e instrumentos adequados; | Reuniões NLI Reuniões CPCJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|---|---|--|
| - Promover a criação/articulação de recursos sociais adequadas às problemáticas diagnosticadas, rentabilizando os recursos existentes e eliminando a sobreposição de intervenções sociais; - Atribuição de casos de acordo com as entidades designadas para Atendimento de 2º e 3º linha – PAASI. | Reuniões mensais do grupo operativo da PAASI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | ISS, IP CDist Coimbra Município OHP | Centro de saúde OHP Centro Social e Paroquial do Ervedal da Beira | Computador, material de desgaste | Instalações Segurança Social Salão Nobre Município | ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres | |
| | Reuniões bimensais do Conselho PAASI | | X | | X | | X | | X | | | X | | X | Centro de Desenvolvimento Social e Cultural de Penalva de Alva Conselho da PAASI NLI | | | | | |
| - Assegurar o acompanhamento escolar (monitorização) dos elementos em idade escolar que compõem o agregado familiar das famílias acompanhadas. | Sinalização/articulação com a equipa NLI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas | Ficha de acompanhamento | | Educação/ Prof. Anabela Almeida | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------|--|
| <p>- Prevenir o absentismo/insucesso escolar das crianças e jovens.</p> | <p>Articulação com profissionais da educação / articulação com as Técnicas Gestoras do RSI – intervenção nas famílias</p> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas</p> | <p>Ficha de acompanhamento</p> | | | <p>Educação/ Prof. Anabela Almeida</p> |
| <p>- Divulgação da ação do NLI e do trabalho desenvolvido pela equipa do protocolo RSI.</p> | <p>Participação na EXPOH</p> | | | | | | | | | X | | | | <p>NLI Equipa do protocolo RSI SCMGalizes</p> | <p>Material informativo</p> | | <p>Espaço Expositivo</p> | <p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p> |
| <p>- Promover a melhoria da acessibilidade dos beneficiários de RSI aos cuidados de saúde.</p> | <p>Articulação com as equipas de saúde Monitorização e avaliação do cumprimento dos CI dos beneficiários, em articulação com os TGP</p> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Representante da Saúde /NLI Técnicos gestores NLI Equipa Protocolo RSI</p> | <p>Reuniões Contactos não presenciais Manutenção da Ficha de Ligação/saúde</p> | <p>Sala de reuniões do CSOH Sede NLI – instalações Seg-Social</p> | | <p>Centro Saúde OH Drª Luísa Vales</p> |

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI

| Objetivos | Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa responsável /Entidade Parceira |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|---|--------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | Outros | | |
| - Acompanhar, orientar e monitorizar o trabalho da Equipa. | Reuniões de apoio técnico e supervisão Equipa. | x | | x | | x | | x | | x | | x | | Equipa do protocolo RSI ISS IP – CDist Coimbra | Computador Material de degaste | Instalações Segurança Social | | ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres |
| - Acompanhar a execução do Protocolo RSI. | Reunião entre o ISS I.P. - CDist Coimbra e a Mesa Administrativa da SCM de Galizes | | | | | | X | | | | | | X | ISS I.P. CDist Coimbra Mesa Administrativa da SCM de Galizes | Computador Material de degaste Relatórios Semestrais | Instalações Segurança Social Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes | | ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres Mesa administrativa da SCM Galizes |
| - Informar do trabalho da Equipa. | Reunião Mesa Administrativa e equipa do protocolo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Equipa Técnica do protocolo | Material de degaste | Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes | | Mesa Administrativa da SCM Galizes Equipa do Protocolo RSI |

4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS

4.1. Planeamento Estratégico e Avaliação

| Designação do Projeto: | | Área temática | | | | | | | | | | | Período de Desenvolvimento: Anual | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----------|---|------------|--------|--------------------|--------|--|
| Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa Responsável | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | | | Outros | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa Responsável | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | | | Outros | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Designação do Projeto: | | Área temática | | | | | | | | | | | Período de Desenvolvimento: Anual/Bienal/Outro (Riscar o que não interessa) | | | | | |
| Atividades | Calendarização (especificar os meses) | | | | | | | | | | | Recursos | | | Custos | Pessoa Responsável | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Humanos | Logísticos | | | Outros | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A Coordenadora do NLI: Ana Peres

Aprovado na reunião de NLI, datada de 7/03/2014