

IDENTIFICAÇÃO DO NLI

Núcleo Local de Inserção: Oliveira do Hospital		Distrito de: Coimbra
Morada: Rua Professor Antunes Varela n.º 7		
Código Postal: 3400-133	Localidade: Oliveira do Hospital	
Concelho: Oliveira do Hospital	Freguesia: Oliveira do Hospital	

1- ENQUADRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A identificação dos eixos de atuação das estruturas operativas locais, no presente ano, com as suas estratégias de trabalho que irão ser adotadas.

Constituindo-se o **Rendimento Social de Inserção (RSI)**, como uma medida de política social de combate à pobreza, objetiva-se assegurar aos cidadãos e aos seus agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das necessidades mínimas e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária.

Para o desenvolvimento e concretização de um projeto de vida, os agregados familiares beneficiários de RSI **terão acesso a uma prestação pecuniária**, de natureza transitória, variável em função dos rendimentos e da composição do agregado familiar e a um **contrato de inserção**, que se consubstancia num conjunto articulado e coerente de ações, faseadas no tempo, estabelecido de acordo com as características e condições do agregado familiar, com vista à plena integração social dos seus membros.

O **Núcleo Local de Inserção de Oliveira do Hospital** é a estrutura operativa local que funciona com profissionais de diferentes áreas e que representam os diferentes setores da administração pública - Segurança Social, Educação, Saúde, Emprego/Formação e Autarquia a quem compete a gestão processual continuada dos percursos de inserção dos beneficiários do RSI.

No âmbito do seu funcionamento, assume especial relevância a vertente da inserção, a qual se materializa através do **contrato de inserção**, do qual devem constar os apoios a ser providenciados pelos ministérios competentes em cada setor de intervenção, as medidas de inserção, os direitos e deveres do requerente e dos membros do seu agregado familiar, bem

como as medidas de acompanhamento a realizar pelos serviços competentes ou pelas entidades que para tal se disponibilizem.

Procura-se com este plano de ação, uma articulação de estratégias de intervenção em diferentes domínios, com vista á integração social, profissional e comunitária dos clientes RSI, privilegiando a importância do trabalho em parceria, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – social, laboral e comunitária.

Neste sentido é preocupação do NLI garantir e manter uma estreita colaboração e articulação com todas as Entidades/Serviços que intervêm no Concelho, bem como com as diferentes estruturas operativas designadamente:

- Equipa Técnica do Protocolo do Rendimento Social de Inserção (RSI) – Protocolo celebrado entre o Instituto da Segurança Social I.P. – Centro Distrital de Coimbra e a Santa Casa da Misericórdia de Galizes;
- Conselho Local de Ação Social (CLAS) – Plano de Desenvolvimento Social (PDS) do Concelho de Oliveira do Hospital;
- Plataforma de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (PAASI);
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em perigo (CPCJ);
- Banco de Recursos Sociais Concelhio;
- Gabinete de Atendimento e Empregabilidade (GAE);
- Gabinete de Inserção Profissional (GIP);
- Programa AtivoSociais;
- Cantinas Sociais;
- RLIS;
- Programa Operacional de Apoio ás Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC);

2. OBJETIVOS DA AÇÃO

Objetivos	Indicadores de avaliação	%
Objetivo geral - Promover a autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	Acordos assinados	100%
	Beneficiários abrangidos	100%
	Ações contratualizadas	100%
	Ações contratualizadas e executadas	85%
	Contratos de inserção em acompanhamento	100%
	Beneficiários que se autonomizarão da medida	45%
Objetivo específico – Cada representante deve identificar o objetivo específico da sua área de competências dentro do plano de ação.	Ação Social - Dotar os beneficiários de competências pessoais, sociais e profissionais através de ações de informação/sensibilização, incidindo na organização da vida quotidiana e acompanhamento psicossocial, privilegiando o trabalho em parceria, de forma a elevar os níveis de eficácia da medida, tendo como principal objetivo a efetiva inserção – laboral, social e comunitária das famílias e a sua autonomização.	100%
	Habitação - Requalificação/atribuição de apoios monetários para a requalificação habitações de clientes RSI, ao abrigo do Programa Casa Digna; - Requalificação/atribuição de apoios monetários para a requalificação de habitações de clientes RSI, em situação de emergência e/ou calamidade, de acordo com o Regulamento Municipal para atribuição de Apoios a Agregados Familiares Carenciados e Programa “Ativo Sociais”. -Requalificação de habitações sociais nos Bairros Sociais Camarários.	

	<p>Saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotar os clientes de RSI de conhecimentos sobre os seus direitos no âmbito da Saúde e da organização e funcionamento dos Serviços, facilitando-lhes o acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar os clientes do RSI para consultas de medicina geral e familiar/saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde infantil, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no centro de saúde, contribuindo para a promoção da saúde e tratamento da doença, em articulação estreita com a UCSP do centro de saúde. - Dotar os clientes do RSI de conhecimentos e competências na área da prevenção da doença e promoção da saúde, através de ações de informação/sensibilização, de acordo com as necessidades detetadas e as temáticas propostas nos contratos de inserção, tendo em conta os recursos disponíveis do centro de saúde ou do ACESPIN 	
	<p>Emprego e Formação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar 20 beneficiários RSI em projetos CEI+; 10 beneficiários em estágios profissionais ou medidas equivalentes; 25 beneficiários na modalidade de formação “Formação para Inclusão – competências básicas” e 10 beneficiários em cursos EFA e em formação em contexto de trabalho para instituições de Economia Social; - Integrar a totalidade dos beneficiários em ações de formação de técnicas de procura de emprego; - Promover a integração dos beneficiários em mercado normal de trabalho, na sequência dos cursos de formação em que se qualificarem; - Realizar reuniões com todas as IPSS’s do concelho com o intuito de promover a inclusão e a integração dos beneficiários. 	
	<p>Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escola-Família: Promover a corresponsabilização dos agregados no acompanhamento dos filhos na frequência da escola (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI); 	

	<ul style="list-style-type: none">- Aprendizagem/Prosseguimento de Estudos: Identificar casos em que se consubstanciem dificuldades de aprendizagem, procurando um encaminhamento no sentido do prosseguimento de estudos, através da integração em Cursos de Educação e Formação (CEF); Percurso Curricular Alternativo (PCA) ou frequência do ensino regular ao abrigo do regime educativo especial. - Comportamento: Prevenir e reduzir condutas e comportamentos desadequados (monitorização e intervenção em articulação com as Técnicas da Equipa Protocolo RSI); - Integração na rede escolar: Possibilitar o desenvolvimento equilibrado de crianças em idade pré-escolar através da sua integração na rede escolar;	
--	--	--

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Organização e Funcionamento do NLI

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
<p>- Promover e acompanhar percursos de inserção dos clientes RSI como forma de combate à pobreza e exclusão social;</p> <p>- Promover a reflexão sobre as problemáticas visando o aumento das competências pessoais, sociais, educativas e profissionais;</p> <p>- Rentabilizar recursos e respostas identificando os constrangimentos e potencialidades locais;</p>	<p>Reuniões bimensais de NLI</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>NLI</p> <p>Equipa</p> <p>Protocolo RSI</p>	<p>Material de desgaste</p>	<p>Instalações</p> <p>Segurança Social</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/</p> <p>Coordenadora do NLI</p> <p>Drª Ana Peres</p>

<p>Cont.</p> <p>- Dinamizar e responsabilizar os parceiros comprometendo-os na execução e monitorização das ações contempladas nos contratos de inserção dos clientes RSI.</p>																																						
<p>- Atualizar o e apresentar o diagnóstico do NLI;</p> <p>- Refletir em torno das problemáticas apresentadas no âmbito do Diagnóstico do NLI e dos Recursos / Respostas Locais.</p>	<p>Atualização do diagnóstico social do NLI</p> <p>Apresentação e discussão em sede de NLI, CLAS, NE rede social e PAASI</p>	X	X	X												NLI	Equipa	Protocolo	RSI	CLAS	NE rede	social	PAASI	Material de	desgaste,	computador	Instalações	Segurança	Social	Salão	Nobre	Município	Biblioteca	Municipal	ISS I.P. – CDist	Coimbra/	Coordenadora do NLI	Dr. ^a Ana Peres

<p>- Divulgar a atividade do NLI no site da SCMG.</p>	<p>Ação de Marketing Social do NLI</p>				X										<p>NLI Equipa do Protocolo RSI</p>	<p>Site SCMG</p>			<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Dr.^a Ana Peres Provedor SCMG Prof. Bruno Miranda</p>
<p>-Sensibilizar as Entidades para a apresentação de candidaturas no âmbito das Atividades Socialmente úteis</p>	<p>- Divulgação das ASU; -Sensibilização dos parceiros no CLAS</p>			X						X					<p>NLI TGP's IPSS's Juntas de Freguesia CMOH CLAS</p>		<p>Instalações Segurança Social Salão Nobre do Município</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Dr.^a Ana Peres</p>

<p>- Angariar / Mobilizar novos recursos para a Inserção</p> <p>- Captar recursos para a Inserção junto de Entidades Externas ao NLI</p>	<p>Reunião com entidades externas ao NLI:</p> <p>-Coordenadora da Formação da “ARCIAL”;</p> <p>- Coordenadora da Equipa UCC Pinheiro dos Abraços;</p> <p>- Equipa de Saúde Mental e Comunitária.</p>	X			X									<p>NLI</p> <p>ARCIAL</p> <p>Protocolo RSI</p> <p>UCC</p> <p>Pinheiro dos Abraços</p> <p>ESMC</p>	<p>Material de divulgação das entidades</p>	<p>Instalações Segurança Social</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI</p> <p>Drª Ana Peres</p>
<p>- Dar a conhecer a orgânica e funcionamento do NLI a Entidades Externas</p>	<p>Ação de Marketing Social do NLI</p>	X	X											<p>NLI</p> <p>Rede Social</p> <p>ARCIAL</p> <p>Protocolo RSI</p> <p>UCC</p> <p>RLIS</p>		<p>Instalações Segurança Social</p>		<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI</p> <p>Drª Ana Peres</p>

. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.2. Qualificação

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
- Desenvolver a negociação, comunicação sobre as prioridades a ter em conta na elaboração do orçamento familiar	Gestão de prioridades no orçamento familiar"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI TGP's	Computador e projetor; folhetos informativos; Cartazes; material de desgaste	Domicílio das Famílias Bibliotecas		NLI Equipa do Protocolo RSI

<p>Com este programapreten de-se:</p> <p>-Reforçar competências parentais e melhoria da dinâmica familiar;</p> <p>-Reduzir a influência dos fatores de risco sociofamiliar;</p> <p>-Sensibilizar para práticas educativas parentais;</p>	<p>Programa "Cria-te"</p> <p>Grupo de Treino de Competências Parentais</p>				X							<p>NLI</p> <p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>Equipa RLIS</p> <p>TGP`s</p>	<p>Computador e projetor; materiais de desgaste; folhetos informativos;</p>	<p>Bibliotecas</p>					<p>NLI</p> <p>Equipa do Protocolo RSI</p>
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---	--------------------	--	--	--	--	---

<p>Cont. -Promover competências assertivas na relação pais-filhos.</p>																				
<p>- Debater e clarificar diversos aspetos relacionados com temáticas de saúde familiar</p> <p>- Incentivar a adoção de estilos de vida saudáveis;</p>	<p><i>Saúde Familiar:</i></p> <p>Cuidados neonatais</p> <p>“Despertar dos 5 sentidos”</p> <p>Comemoração do dia nacional de luta contra a obesidade</p> <p><i>Saúde Mental</i></p> <p>Comemoração do dia mundial de saúde mental</p>	X			X				X			<p>NLI</p> <p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>Equipa RLIS</p> <p>TGP's</p> <p>UCC</p> <p>Pinheiro dos Abraços</p>	<p>Computador e projetor; materiais de desgaste; folhetos informativos;</p>	<p>Centro de saúde OH</p> <p>Bibliotecas</p>					<p>Centro de Saúde OH</p> <p>Drª Luísa Vales</p>	

<p>- Valorização pessoal e reforço da autoestima</p> <p>- A importância da imagem pessoal nos dias de hoje</p>	<p>Comemoração do Dia Internacional da Mulher</p> <p>Atelier de Imagem</p>			X										<p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>Equipa RLIS</p> <p>TGP's</p> <p>IEFP</p>		A designar		<p>NLI</p> <p>Equipa Protocolo RS</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	---------------------------------------

<p>- Aprender diferentes técnicas usando materiais básicos e recicláveis;</p> <p>- Desenvolver Capacidades de coordenação, atenção, concentração, raciocínio lógico, criatividade, imaginação, memorização, espírito de grupo, autoestima</p>	<p>“ Arte Partilhada”</p> <p>Atelier de trabalhos artesanais</p>				<p>X</p>								<p>Equipa do protocolo RSI</p> <p>Equipa RLIS</p> <p>TGP’s</p>	<p>Materiais diversos relacionados com as técnicas utilizadas</p>	<p>Instalações SCMG</p>				<p>NLI</p> <p>Equipa Protocolo RSI</p>
---	---	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------------------	--	--	--	--

<p>- Proporcionar conhecimentos ao nível da gestão e confeção alimentar</p> <p>- Lanche partilha, colocando em prática as aprendizagens;</p>	<p>Dinamização de um “Atelier de Culinária” direcionado ao público masculino</p> <p>- Receitas Saudáveis e pouco calóricas</p>				X							<p>Equipa do protocolo RSI</p>	<p>Folhetos informativos;</p> <p>Material desgaste;</p> <p>géneros alimentícios do Banco Alimentar CMOH</p>	<p>Instalações SCMG</p>		<p>NLI</p> <p>Equipa do Protocolo RSI</p>
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	---	-------------------------	--	---

Cont.	Higiene habitacional e Confeção alimentar								X										
	Gestão do dinheiro								X										
- Participação na Campanha "Criança Solidária".	Comemoração da época natalícia Recolha e distribuição de brinquedos e outros												X	Equipa do protocolo RSI Equipa RLIS SCMGalizes		Município OHP CPCJ		NLI Equipa do Protocolo RSI	

<p>-Incentivar a uma maior participação dos pais na vida escolar reforçando o papel de educadores no processo de aprendizagem;</p> <p>- Incentivar a adoção de métodos de estudo</p>	<p>Atividade pais/filhos:</p> <p>“Regresso às aulas”</p> <p>“Métodos de estudos”</p>				X												Bibliotecas Municipais			NLI Equipa do Protocolo RSI
<p>- Dinamizar sessões informativas/formativas, para partilha de informação relevante na área da Saúde</p>	<p>- Referenciação de Utentes para a RNCCI</p> <p>-Outras a designar de acordo com as necessidades identificadas</p>												Unidades Funcionais – Centro de Saúde NLI Equipa Protocolo RSI	Meios áudio visuais		Sala de reuniões do CSOH	Sede NLI – instalações Seg. Social			Centro de Saúde OH Dr.ª Luísa Vales

<p>- Promover a inclusão e a integração dos beneficiários - Informar acerca das medidas ativas de emprego</p>	<p>Realização de reuniões com IPSS's do Concelho</p>	<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>		<p>NLI IPSS's</p>							<p>CEFPPIN – SEFP de Arganil Dr.Luís Leal</p>
---	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	---

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.3. Trabalho com Entidades Parceiras

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
- Assegurar às famílias a satisfação das necessidades básicas - alimentação vestuário e equipamento para a habitação.	Sinalização / Encaminhamento de situações para o Banco de Recursos Sociais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI TGP's ISS I.P. CDist Coimbra NLI	Fichas de inscrição	Loja Social (pavilhão desportivo) e antigas instalações ARCIAL		Município OHP/ Dr ^a Carla Camacho

- Proporcionar ajuda alimentar às famílias com necessidades a este nível.	Sinalização / Encaminham ento para cantinas sociais	X	X	X	X	X	X									TGP's FAAD Centro Social Aldeia Dez IPSS's locais	Ficha de ligação					NLI	
	Sinalização / Encaminham ento para FEAC no âmbito do Programa POAPMC							X	X	X	X	X	X		SCMG (Entidade coordenadora/ mediadora)								
	Articulação com Entidade Coordenadora e Mediadoras			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Entidades mediadoras: CDSCP CSPEB ADSCVC SCMT	Sistema de Informação da Segurança Social/FEAC						SCMGalizes	

- Apoiar as famílias em situação de endividamento;	Sinalização / Encaminhamento de famílias RSI para Programa Ativo Sociais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI TGP's NLI	Pedido de encaminhamento			Município OHP / Dr ^a Carla Camacho
- Alojamento de famílias em situação de emergência; Apoiar famílias a nível habitacional através da melhoria das suas condições.	Sinalização/ Encaminhamento de famílias RSI para apoio na área da Habitação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa do protocolo RSI TGP'S NLI	Pedido de encaminhamento			Município OHP / Dr ^a Carla Camacho
- Proporcionar aos clientes RSI apoio /acompanhamento ao nível da saúde do adulto, planeamento familiar, saúde materna, saúde	Encaminhamento/Acompanhamento de clientes RSI para os diferentes serviços do centro de saúde, de														Equipas de saúde Equipa do protocolo RSI TGP's	Ficha de ligação			Centro de Saúde OH Dr ^a Luísa Vales

<p>infantil, enfermagem, serviço social, psicologia e outros serviços existentes no Cento de saúde, como a Equipa de Saúde Mental Comunitária (ESMC)</p>	<p>acordo com as problemáticas/ ações de inserção negociadas/ Realização de sessões de educação para a saúde</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>NLI Centro de Saúde Outros Serviços</p>				
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

<p>- Assegurar o atendimento/acompanhamento social das Famílias cujo contrato de inserção termina e que se encontram em situação de vulnerabilidade e exclusão social</p>	<p>Sinalização/Encaminhamento de Famílias para a Equipa RLIS</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>NLI Equipa Protocolo Associação de Desenvolvimento Social e Cultural do Vale do Cobral Equipa RLIS</p>		<p>Instalações da Segurança Social</p>		<p>ISS I.P. – C.Dist Coimbra/ Coordenadora do NLI Dr.ª Ana Peres</p>
---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

<p>- Promover a melhoria da articulação com a CPCJ no que concerne à definição de Acordos de Promoção e Proteção / Contratos de Inserção, através da definição de circuitos e instrumentos adequados;</p>	<p>Contactos formais e informais sobre processos acompanhados pela CPCJ e NLI</p> <p>Reuniões NLI</p> <p>Reuniões CPCJ</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI</p> <p>TGP</p> <p>Comissão restrita da CPCJ</p>		<p>Instalações segurança Social</p> <p>Sede CPCJ - Município</p>	<p>ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Drª Ana Peres</p> <p>Município OHP – Presidente da CPCJ / Dr. Francisco Rolo</p>
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	---

<p>- Promover a criação/articulação de recursos sociais adequadas às problemáticas diagnosticadas, rentabilizando os recursos existentes e eliminando a sobreposição de intervenções sociais;</p>	<p>Reuniões do Conselho da PAASI</p>	X		X		X		X		X		X			Conselho da PAASI	<p>Computador, material de desgaste</p>		<p>Salão Nobre Município</p>	<p>Município OHP / DrªAna Rodrigues</p>
	<p>Reuniões do Núcleo Executivo da Rede Social</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NE Rede Social				

<p>- Assegurar o acompanhamento escolar (monitorização) dos elementos em idade escolar que compõem o agregado familiar das famílias acompanhadas.</p>	<p>Sinalização/articulação com a equipa NLI</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas</p>	<p>Ficha de acompanhamento</p>			<p>Educação/ Prof. Anabela Almeida</p>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------	--	--	--

<p>- Prevenir o absentismo/ insucesso escolar das crianças e jovens.</p>	<p>Articulação com profissionais da educação e articulação com as Técnicas Gestoras do RSI – intervenção nas famílias</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Equipa do Protocolo RSI TGP's NLI Interlocutores dos Agrupamentos de Escolas</p>	<p>Ficha de acompanhamento</p>			<p>Educação/ Prof. Anabela Almeida</p>
<p>- Promover a melhoria da acessibilidade dos beneficiários de RSI aos cuidados de saúde.</p>	<p>Articulação com as equipas de saúde Monitorização e avaliação do cumprimento dos CI dos beneficiários, em articulação com os TGP</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Representante da Saúde /NLI Técnicos gestores NLI Equipa Protocolo RSI</p>	<p>Reuniões Contactos não presenciais Manutenção da Ficha de Ligação/saúde</p>	<p>Sala de reuniões do CSOH Sede NLI – instalações Seg-Social</p>		<p>Centro Saúde OH Dr.ª Luísa Vales</p>

3. PLANIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES
3.4. Orientação no Plano Técnico das Equipas dos Protocolos RSI

Objetivos	Atividades	Calendarização (especificar os meses)												Recursos			Custos	Pessoa responsável /Entidade Parceira
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos	Outros		
- Acompanhar, orientar e monitorizar o trabalho da Equipa.	Reuniões de apoio técnico e supervisão	X		X		X		X		X		X		Equipa do protocolo RSI ISS IP – CDist Coimbra	Computador Material de degaste	Instalações Segurança Social		ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Dr ^a Ana Peres
- Acompanhar a execução do Protocolo RSI.	Reunião entre o ISS I.P. - CDist Coimbra e a Mesa Administrativa da SCM de Galizes						X						X	ISS I.P. CDist Coimbra Mesa Administrativa da SCM de Galizes	Computador Material de degaste Relatórios Semestrais	Instalações Segurança Social Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		ISS I.P. – CDist Coimbra/ Coordenadora do NLI Dr ^a Ana Peres Mesa administrativa da SCM Galizes
- Informar do trabalho da Equipa.	Reunião Mesa Administrativa e equipa do protocolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipa Técnica do protocolo	Material de degaste	Instalações da Santa Casa da Misericórdia de Galizes		Mesa Administrativa da SCM Galizes Equipa do Protocolo RSI

4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS

4.1. Planeamento Estratégico e Avaliação

Designação do Projeto:		Área temática											Período de Desenvolvimento: Anual					
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	
Designação do Projeto:		Área temática											Período de Desenvolvimento: Anual/Bienal/Outro (Riscar o que não interessa)					
Atividades	Calendarização (especificar os meses)											Recursos			Custos	Pessoa Responsável		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Humanos	Logísticos			Outros	

Coordenadora do NLI: Ana Peres

Aprovado na reunião de NLI, datada de 17/03/2017